

ZARZĄDZENIE Nr 32/2022
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
z dnia 30 czerwca 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 32/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzania do stosowania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 32/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 24 lipca 2020 r. (z późn.zm.¹) w sprawie wprowadzania do stosowania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: głównego księgowego oraz kierownika komórki organizacyjnej, przysługuje dodatek funkcyjny według 3 stawki dodatku funkcyjnego.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: starszy wychowawca koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej koordynator oraz radca prawny, przysługuje dodatek funkcyjny według 2 stawki dodatku funkcyjnego.

3. Pracownikom, nie wymienionym w ust. 1 i 2, którzy wykonują obowiązki z zakresu koordynacji zadań w danej komórce organizacyjnej lub realizowanych programów czy projektów, może być przyznany dodatek funkcyjny według 1 stawki dodatku funkcyjnego pod warunkiem, że nie przyznano za te czynności dodatku specjalnego.

4. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla danej stawki dodatku określa załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Przy ustalaniu kwoty dodatku w danej stawce pracodawca kieruje się stopniem trudności, odpowiedzialności i złożoności wykonywanych zadań.”

2) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3) Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4) Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam starszemu inspektorowi ds. kadrowo-organizacyjnych.

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice nr 48/2020 z dnia 21 października 2020 r., nr 36/2021 z dnia 15 października 2021 r., nr 53/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r., nr 9/2022 z dnia 18 marca 2022 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w sposób przyjęty u pracodawcy, z mocą od 1 lipca 2022 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 32/2022
z dnia 30 czerwca 2022 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY MICHAŁOWICE**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2 150 - 3 200
II	2 200 - 3 300
III	2 250 - 3 400
IV	2 300 - 3 500
V	2 350 - 3 700
VI	2 400 - 4 000
VII	2 450 - 4 200
VIII	2 500 - 4 400
IX	2 550 - 4 600
X	2 600 - 4 800
XI	2 650 - 5 300
XII	2 700 - 5 700
XIII	2 750 - 6 100
XIV	2 800 - 6 500
XV	2 850 - 6 700
XVI	2 900 - 7 100
XVII	2 950 - 7 500
XVIII	3 000 - 7 700
XIX	3 100 - 8 000

Załącznik nr 2 do Regulaminu

TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY, DODATKU FUNKCYJNEGO WRAZ Z WYMOGAMI KWALIFIKACYJNYMI.

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6

A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

1	Główny księgowy	XVI-XVIII	3	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik komórki organizacyjnej	XII – XVII	3	Wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku	5

B. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII- XVII	2	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	IX-XIII	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku. Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.	2 4
3.	Informatyk	IX-XIII	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.	---- 3
4.	Inspektor	IX-XII	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie	1

				zadań na stanowisku, Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.	3
5.	Podinspektor	VI-X	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska	----
6.	Referent	V-IX	----	Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska	

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Starszy wychowawca –koordynator	XVI-XVII	2	Według odrębnych przepisów (art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	----
2.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI- XVII	2	Wyższe według odrębnych przepisów (art. 116, 121b i 156 ustawy o pomocy społecznej)	5
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVI	----	Wyższe według odrębnych przepisów (art. 116, 121b i 156 ustawy o pomocy społecznej)	5
4.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV-XV	----	Według odrębnych przepisów (art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	----
5.	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XV	----	wg odrębnych przepisów (art. 116 i 156 ustawy o pomocy społecznej)	3

6.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	----	Wyższe wg odrębnych przepisów	2
		XIII-XV		Średnie wg odrębnych przepisów	2
7.	Asystent rodziny	XIII-XV	----	Według odrębnych przepisów (art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	----
8.	Fizjoterapeuta	XIII- XV	----	Wyższe według odrębnych przepisów	----
9.	Terapeuta zajęciowy	XIII-XV	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	----
		XI – XIII			
10.	Pracownik socjalny	XIII-XV	----	Wyższe wg odrębnych przepisów	----
		XII-XIV		Średnie wg odrębnych przepisów	-----
11.	Aspirant pracy socjalnej	IX-XI	---	Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,	----
12.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII - X	-----	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-----
13.	Opiekun	VII-IX	----	Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,	1
14.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII-IX	---	Podstawowe	1

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 32/2022
z dnia 30 czerwca 2022 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	Do 1000
2	Do 1500
3	Do 2500