

## **Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**

### **§ 1**

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237<sup>11 a</sup>, a także działań wskazanych w art. 9<sup>1</sup> § 1-2; art. 67<sup>6</sup> § 4; art. 139 § 3; art. 145 § 2; art. 150 § 3; art. 151<sup>7</sup> § 4; art. 225 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie wyboru przedstawiciela pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o :

1. pracodawcy – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice;
2. pracownikach – oznacza to pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób wykonujących pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia oraz osób przebywających na urloпах wychowawczych lub pobierających zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego.
3. wyborach – oznacza to wybory przedstawiciela pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.

### **§ 3**

1. Pracodawca w drodze komunikatu za pośrednictwem poczty email powiadamia zatrudnione osoby o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów.
2. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą ds. przygotowania i przeprowadzenia wyborów

### **§ 4**

1. Każdej osobie będącej pracownikiem w rozumieniu §2 pkt 2 w dniu przeprowadzenia wyborów przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.
2. W celu uproszczenia procedury ustala się limit zgłaszanych kandydatur w liczbie 5 kandydatur.

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 5**

1. Po dokonaniu zgłoszenia kandydatur, pracodawca powołuje Komisję Wyborczą ds. przygotowania i przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice ( zwaną dalej Komisja ), która przeprowadza wybory.
2. Na członków Komisji nie mogą być powołane osoby kandydujące na przedstawiciela pracowników.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.
4. Komisja sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom.

#### **§ 6**

1. Wybory są tajne i bezpośrednie.
2. Wybory uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników biorących udział w głosowaniu.

#### **§ 7**

1. Głosowanie odbywa się w miejscu wyznaczonym przez Komisję lub jest prowadzone z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
2. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja sprawdza tożsamość wyborcy oraz sprawdza, czy figuruje na liście uprawnionych do głosowania.
3. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, oddany osobiście w miejscu głosowania.
4. Głosy wrzucane są do urny opieczątowanej przez Komisję.

#### **§ 8**

1. Wyborca głosuje stawiając znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.
2. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie kandydatów, powoduje nieważność głosu.
3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone i wydane przez Komisję.
4. Przedstawicielem pracowników zostaje wybrana osoba, która otrzyma największą liczbę głosów.
5. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów z ich udziałem.
6. Komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z przebiegu wyborów, zgodnie z załącznikiem nr 2.
7. O wynikach wyborów Komisja Wyborcza informuje pracodawcę oraz osoby zatrudnione za pośrednictwem poczty email.

#### **§ 9**

Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

1. zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia,
2. ustania stosunku pracy,
3. śmierci.