

## **ZARZĄDZENIE Nr 40 /2022**

### **Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usługi teleopieki**

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Regulamin świadczenia usługi teleopieki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na samodzielny stanowisku ds. projektów.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI TELEOPIEKI

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki świadczenia przez Gminę Michałowice - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice usługi teleopieki na rzecz mieszkańców Gminy Michałowice.
2. Teleopaska oraz świadczenie usługi teleopieki dla Użytkowników są nieodpłatne.

### § 2

#### Definicje

1. **Teleopaska lub opaska bezpieczeństwa** zwana w niniejszym Regulaminie teleopaską – to urządzenie teleinformatyczne służące do opieki nad Użytkownikiem urządzenia w sposób zdalny, posiadające przycisk SOS umożliwiający kontakt z całodobowym centrum monitoringu oraz automatycznie rejestrujące sytuacje odmierne lub krytyczne (poprzez detektor upadku, przycisk SOS, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum monitoringu, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe tj. ciśnienie, puls i saturacja). Szczegółowe funkcje urządzenia określone są w jej instrukcji obsługi przekazywanej wraz z umową użyczenia.
2. **Realizator** – Gmina Michałowice - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zwany dalej GOPS.
3. **Koordynator** – pracownik GOPS upoważniony do wykonywania czynności na rzecz prawidłowej realizacji usługi teleopieki.
4. **Użytkownik** - użytkownik (urządzenia) lub Uczestnik (programu) - mieszkaniec Gminy Michałowice, który został zakwalifikowany do korzystania z nieodpłatnej usługi teleopieki, na podstawie § 4 niniejszego regulaminu.

5. **Centrum monitoringu** – zespół wykwalifikowanej kadry posiadającej kwalifikacje ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki prowadzącej monitoring na odległość w systemie 24/7/365 polegający na nadzorowaniu, rejestrowaniu zdarzeń, przyjmowaniu zgłoszeń przez centrum monitoringu oraz obsługę alarmów z teleopaski.
6. **Teleopiekun** – osoba posiadająca kwalifikacje ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki prowadzącej monitoring teleopasek w centrum monitoringu.
7. **Teleopieka** - całodobowy i zdalny system wsparcia Użytkowników w miejscu ich przebywania przez teleopiekunów, będących w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego z teleopaski od Użytkownika wysyłanego za pomocą przycisku SOS.
8. **Usługodawca** – podmiot zewnętrzny, z którym Realizator zawiera umowę na dostawę teleopasek i/lub świadczenie usługi teleopieki ich przy pomocy centrum monitoringu.
9. **Umowa użyczenia** – umowa pomiędzy Realizatorem a Użytkownikiem na nieodpłatne użyczenie teleopaski wraz ze świadczeniem teleopieki, ze wskazaniem indywidualnego numeru IMEI teleopaski oraz terminem użyczenia. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. **Karta pacjenta** – dokument wypełniany przez osobę zgłaszającą chęć skorzystania z usługi teleopieki, zawierający dane osobowe, w tym dane wrażliwe tj.: dane kontaktowe do osób do kontaktu, dane medyczne, w tym ocenę stanu zdrowia i samodzielności, a także informacje o przyjmowanych lekach. Informacje te mają na celu zwiększenie efektywności udzielenia pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia i są przekazywane Usługodawcy. Wzór karty pacjenta wydawany jest przez Koordynatora w siedzibie GOPS.

### § 3

#### **Pomoc świadczona w zakresie usługi teleopieki**

1. Celem usługi teleopieki jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu przebywania Użytkowników teleopasek poprzez dostęp do teleopieki.
2. Użytkownicy w ramach teleopieki, na podstawie umowy użyczenia, otrzymują nieodpłatnie teleopaskę z zainstalowaną kartą SIM, która umożliwia uruchomienie procedury alarmowej poprzez połączenie głosowe z Centrum monitoringu.
3. Teleopaska służy do natychmiastowego połączenia z centrum monitoringu za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa, złego samopoczucia lub upadku Użytkownika. Teleopaska umożliwia bezpośrednie połączenie z teleopiekunem.
4. Po otrzymaniu sygnału SOS, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji i możliwości Użytkownika, w tym poinformowania wskazanych osób w Karcie Pacjenta o potrzebie udzielenia pomocy oraz informowania odpowiednich służb ratunkowych.
5. Teleopaska jest własnością GOPS i zostaje przekazana Użytkownikowi na podstawie umowy użyczenia.
6. W ramach świadczenia teleopieki Użytkownikowi zostaje zapewnione:
  - 1) przekazanie jednej teleopaski na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do umowy użyczenia,
  - 2) podłączenie teleopaski do systemu monitorowania w celu zapewnienia całodobowej łączności z teleopiekunami,
  - 3) indywidualne lub grupowe szkolenie z zakresu działania teleopaski realizowane przez Usługodawcę lub Realizatora,
  - 4) utrzymanie łączności w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej, z zastrzeżeniem spełnienia warunków wymienionych w § 5 ust. 1.
  - 5) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych poprzez centrum monitoringu

- 6) kontakt z teleopiekunem w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, złego samopoczucia lub upadku Użytkownika.
7. Teleopieka będzie świadczona wyłącznie na teleopaskach dostarczonych przez GOPS.
8. W przypadku zakończenia umowy użyczenia Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu nieuszkodzonej teleopaski Realizatorowi.
9. W przypadku śmierci Użytkownika Realizator podejmie działania zmierzające do odzyskania teleopaski.

#### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa w teleopiece**

1. Warunkiem korzystania z usługi teleopieki jest łączne spełnienie warunków:
  - 1) zamieszkiwanie na stałe na terenie Gminy Michałowice,
  - 2) złożenie w GOPS oryginału formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wypełnioną kartą pacjenta,
  - 3) wyrażenie zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, przez Realizatora oraz Usługodawcę.
2. Pierwszeństwo skorzystania z teleopieki mają osoby, które ze względu na swój stan zdrowia, wiek, niepełnosprawność, prowadzenie jednoosobowego gospodarstwa domowego wymagają wsparcia lub mieszkają z inną osobą, która nie w każdym momencie ma możliwość zapewnić im pomoc.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych warunków korzystania z teleopieki, w szczególności finansowania usługi teleopieki ze źródeł zewnętrznych. Informacja o dodatkowych wymaganiach będzie dostępna w siedzibie GOPS lub pod adresem: [www.gops.michalowice.pl](http://www.gops.michalowice.pl).
4. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu mieszkańca Gminy Michałowice do usługi teleopieki podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice lub koordynator.

## § 5

### Warunki rozpoczęcia i realizacji wsparcia

1. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia wsparcia poprzez usługę teleopieki jest dostępność zasięgu telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Użytkownika.
2. Warunkiem rozpoczęcia wsparcia dla Użytkownika w formie teleopieki jest:
  - 1) zakwalifikowanie do korzystania z teleopieki,
  - 2) podpisanie umowy użyczenia,
  - 3) odbycie szkolenia z zakresu obsługi teleopaski,
  - 4) zapoznanie się przez Użytkownika z niniejszym regulaminem oraz instrukcją obsługi przekazanej teleopaski oraz stosowanie się do nich,
  - 5) przeprowadzenia pomyślnej aktywacji teleopaski polegające na połączeniu się z centrum monitoringu za pomocą przycisku SOS w celu potwierdzenia swoich danych osobowych zawartych w Karcie pacjenta. Aktywacja powinna zostać przeprowadzona w obecności koordynatora w miejscu zamieszkania Użytkownika.
3. Warunkiem realizacji wsparcia teleopieki jest:
  - 1) noszenie przez Użytkownika teleopaski na nadgarstku
  - 2) zapewnienie odpowiedniego poziomu naładowania baterii teleopaski.

## § 6

### Obowiązki Użytkownika teleopaski

1. Użytkownik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania teleopaskę. W przypadku jej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora.
2. W przypadku korzystania z teleopaski w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, właściwościami lub inny sposób sprzeczny z umową, Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wynikłe w tego tytułu uszkodzenia teleopaski i jest zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy przez Usługodawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku utraty lub zniszczenia teleopaski Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu na rzecz GOPS kwoty stanowiącej równowartość teleopaski, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku uszkodzenia, utraty lub zniszczenia teleopaski, na pisemny wniosek Użytkownika, Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice może odstąpić od żądania kwoty stanowiącej równowartości teleopaski lub jej naprawy.
5. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę lub zniszczenie teleopaski na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezawinionych przez Użytkownika, przez które rozumie się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia lub w przypadku awarii teleopaski spowodowanej wadą ukrytą.
6. Użytkownik jest zobowiązany do informowania koordynatora o wszelkich istotnych zmianach dotyczących informacji przekazanych w Karcie pacjenta i umowie użyczenia, w szczególności:
  - 1) miejsca zamieszkania,
  - 2) danych osób do kontaktu,
  - 3) danych medycznych, w tym informacji o stale zażywanych lekach,
  - 4) problemach z zasięgiem sieci komórkowej mogącej zakłócić prawidłowe świadczenie teleopieki
  - 5) miejsca pobytu innego niż miejsce zamieszkania, w szczególności
    - a) jeśli jest ono dłuższe niż 7 dni,
    - b) jeśli miejsce pobytu czasowego znajduje się poza granicami Polski.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 5b, Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów realizacji teleopieki związanych ze świadczeniem ich poza granicami Polski, z zastrzeżeniem, iż Usługodawca świadczący teleopiekę wyda zgodę na świadczenie usługi.
8. Odstąpienie teleopaski osobie trzeciej jest niedopuszczalne.

## **§ 7**

### **Obowiązki Realizatora**

1. Realizator sporządza i podpisuje umowę użyczenia z Użytkownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator prowadzi rejestr aktywnych opasek.
3. Realizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie instruktażu użytkownika teleopaski poprzez jego organizację przez Usługodawcę lub przeprowadzenie go przez koordynatora.
4. Realizator jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie aktywacji teleopaski, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

## **§ 8**

### **Postanowienie końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem teleopieki na rzecz Użytkowników.
3. Od odmowy zakwalifikowania osoby do teleopieki nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy użyczenia z dotychczasowym Użytkownikiem teleopaska zostaje przekonfigurowana i przekazana do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do korzystania z teleopieki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice bądź Koordynator.
6. Zmiana treści załączników nie wymaga zmiany Regulaminu.
7. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego oraz klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy użyczenia wraz załącznikiem.



## FORMULARZ ZŁOSZENIOWY TELEOPIEKA

Imię:											
Nazwisko											
Adres zamieszkania:											
ulica											
kod pocztowy											
Miejscowość											
telefon											
e-mail:											
PESEL											

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą pełnoletnią  TAK  NIE
2. Mieszkam na terenie gminy Michałowice, pod adresem wskazanym w niniejszym formularzu  TAK  NIE
3. Jestem osobą samotnie zamieszkującą  TAK  NIE
4. Zamieszkuję z innymi osobami, które nie w każdym momencie mogą służyć mi pomocą  TAK  NIE
5. Jestem osobą niepełnosprawną z orzeczonym stopniem niepełnosprawności  TAK  NIE

6. Rozumiem przeznaczenie, a także zasady działania teleopaski

TAK     NIE

7. Jestem osobą długotrwale lub przewlekłe chorą  TAK     NIE

Ze względu na powyższe zgłaszam potrzebę i chęć skorzystania z usług teleopieki.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane zawarte w formularzu są prawdziwe i aktualne oraz, że zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu.

Do wniosku dołączam:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
2. Karta pacjenta otrzymaną przez Koordynatora
3. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
4. Inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy)

-----  
**Miejscowość i data**

-----  
**Podpis Użytkownika**

## KLAUZULA INFOMRACYJNA:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, z siedzibą Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Dyrektora. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora: <https://gops.michalowice.pl/gops/polityka-prywatnosci>".
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją usługi teleopieki. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia usługi wsparcia na rzecz Użytkowników przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb oraz poprawy poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu przebywania Użytkowników przez dostęp do teleopieki.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy RODO: art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda osoby na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu wskazanym w pkt.1), lit. b (przeprowadzenie rekrutacji w celu zawarcia umowy w zakresie usługi teleopieki oraz wykonywanie tej umowy wsparcia), lit. c (realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych), lit. e (przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Odbiorcy danych Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć upoważnieni pracownicy Ośrodka, podmioty z którymi Ośrodek współpracują przy realizacji usługi – w szczególności Usługodawca tj. dostawca teleopasek i wykonawca usługi teleopieki oraz podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a następnie przez okres niezbędny w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
6. Prawa osób, których dane są przetwarzane W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
7. Dobrowolność podania danych osobowych Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości skorzystania z telepieki.
8. Profilowanie Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczam, że** zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem/łam się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym mi prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne i wyrażam zgodę na jej postanowienia.** TAK NIE

---

Miejscowość i data

---

Podpis Użytkownika

## WZÓR

### UMOWA UŻYCZENIA NR 1/ROK/ Nazwa usługodawcy

zawarta w dniu ..... roku w Regułach

pomiędzy: Gminą Michałowice - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, NIP 534 24 80 595 w imieniu, którego działa Dyrektor Gminnego Ośrodka Pani Iwona Radzimirska, zwaną dalej „Użyczającym”

a  
Panem/Panią ....., zamieszkałym/zamieszkałą w ..... (00-000) przy ul....., PESEL: ....., zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” lub łącznie Stronami.

o następującej treści:

w związku z zakwalifikowaniem się do wsparcia w formie teleopieki na podstawie Regulaminu świadczenia usługi teleopieki przyjętego Zarządzeniem nr 40/2022 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 10 sierpnia 2022 r. oraz w oparciu o zgłoszenie Biorącego w użyczenie nr ..... z dnia ....., <sup>1</sup>Strony zawierają umowę użyczenia o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) nieodpłatne użyczenie teleopaski marki ..... o numerze IMEI 000000000000000, wyposażonej w kartę SIM, ładowarkę /ładowarkę indukcyjną<sup>2</sup> oraz instrukcję jej obsługi z przeznaczeniem do świadczenia usługi teleopieki na rzecz Biorącego w użyczenie;
- 2) nieodpłatna realizacja przez Gminę Michałowice - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach usługi teleopieki na rzecz Biorącego w Użyczenie, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie świadczenia usługi teleopieki;
- 3) przekazanie sejfu na klucze, montowanego na zewnątrz budynku/wejścia<sup>3</sup>.

2. W ramach przedmiotu umowy usługa teleopieki będzie świadczona przez firmę ....., zwaną w dalszej części umowy Usługodawcą.

3. Teleopieka będzie świadczona w wymiarze 24 godzin przez 7 dni w tygodniu w okresie trwania niniejszej umowy.

4. Użyczający jest jedynym właścicielem teleopaski, natomiast właścicielem karty SIM jest Usługodawca. Zmiana Usługodawcy wymienionego w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy.

#### §2

##### Oświadczenia Biorącego w Użyczenie

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

- 1) zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu świadczenia usługi teleopieki;

<sup>1</sup> Wstawić numer sprawy

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> skreślić jeśli nie dotyczy

- 2) przekazana teleopaska zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, została pomyślnie aktywowana przez pracownika GOPS i stwierdza, że urządzenie jest zdatne do umówionego użytku,
  - 3) odbył indywidualne/grupowe<sup>4</sup> przeszkolenie z zakresu obsługi teleopaski przez pracownika GOPS/pracownika Usługodawcy<sup>5</sup>.
  - 4) staje się w pełni odpowiedzialny za teleopaskę od chwili jej odebrania i ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania w zakresie korzystania z usługi teleopieki, dla której wykorzystywane będzie urządzenie.
  - 5) zapoznał się z instrukcją urządzenia i zasadami prawidłowego użytkowania teleopaski w niej zawartych, w szczególności:
    - a) zakazie poddania teleopaski siłom mechanicznym tzn. zginania, uderzania, przebijania itp.,
    - b) zakazie zanurzania urządzenia w wodzie,
    - c) zakazie używania urządzenia podczas badania rezonansem magnetycznym lub badaniom rentgenowskim (grozi uszkodzeniem urządzenia),
    - d) zakazie używania urządzenia do innych celów niż do których zostało powierzone,
    - e) zakazie powierzenia i udostępniania urządzenia osobom trzecim
    - f) zakazie jakiegokolwiek ingerencji w urządzenie, zwłaszcza zmian w jego budowie.
  - 6) za szkody wynikające z użytkowania teleopaski niezgodnie z instrukcją odpowiada Biorący w użyczenie.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że został poinformowany, że realizacja teleopieki została rozpoczęta w ramach Programu Ministra Rodziny i Pomocy Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów”<sup>6</sup>.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Użyczającego**

1. Użyczający w czasie trwania umowy zobowiązuje się:
  - 1) ponosić koszt opłaty abonamentowej użyczonej teleopaski na rzecz Usługodawcy,
  - 2) wspierać Biorącego w użyczenie w zakresie nieprawidłowości lub trudności w działaniu teleopaski, którą należy zgłosić Usługodawcy,
  - 3) zgłaszać do Usługodawcy zmiany w Karcie Pacjenta istotne dla realizacji teleopieki, zgłoszone Użyczającemu przez Biorącego w użyczenie,
  - 4) zapewnić, poprzez zawieranie umów z Usługodawcą, ciągłość realizacji teleopieki w czasie trwania umowy.
  - 5) zgłaszać Usługodawcy zakończenie korzystania z usługi.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Biorącego w Użyczenie**

1. Biorący w użyczenie w czasie trwania umowy zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu świadczenia usługi teleopieki, w szczególności zapisów § 6, określającego obowiązki Użytkownika teleopaski,
  - 2) niezbywania otrzymanej teleopaski,
  - 3) zabezpieczenie teleopaski przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 4) zwrotu teleopaski w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie po zakończeniu umowy,
2. W przypadku uszkodzenia, utraty lub zniszczenia teleopaski, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Użyczającego oraz ustalenia z nim sposobu,

---

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> Usunąć jeśli nie dotyczy

warunków naprawy lub wymiany teleopaski, zgodnie z § 6 Regulaminu świadczenia usługi teleopieki.

3. Zabrania się Biorącemu w użyczenie korzystania z teleopaski w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to zakaz najmu, dzierżawy, użyczenia czy innych form cywilnoprawnego władania rzeczą.

## **§5**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa użyczenia zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do ..... z możliwością jej przedłużenia.

## **§6**

### **Rozwiązywanie umowy**

1. Rozwiązywanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
3. Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Biorącego w użyczenie, gdy:
  - 1) Biorący w użyczenie będzie wielokrotnie nadużywał połączeń z centrum monitoringu w celu wywołania fałszywych alarmów,
  - 2) Biorący w użyczenie używa teleopaskę w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy,
  - 3) Biorący w użyczenie zmieni miejsce zamieszkania,
  - 4) Biorący w użyczenie wielokrotnie nie spełnia warunków realizacji teleopieki, o których mowa w § 5 ust.3 Regulaminu świadczenia usługi teleopieki,
  - 5) w przypadku śmierci Biorącego w użyczenie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 Biorący w użyczenie zobowiązuje się na swój koszt zwrócić teleopaskę w terminie 7dni kalendarzowych od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

## **§ 7**

### **Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy użyczenia teleopieki. Biorący w użyczenie jest świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, za podawanie nieprawdziwych danych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych oraz Usługodawca. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy użyczenia, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie oraz na stronie www Administratora

## § 8

### Zmiany w umowie użyczenia

1. Użyczający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany danych adresowych na terenie Gminy Michałowice bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,
  - 2) wymiany teleopaski skutkującej zmianą marki i / lub numeru IMEI urządzenia,
  - 3) wydłużenia terminu realizacji umowy,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację usługi teleopieki,
  - 5) zmiany Regulaminu świadczenia usługi teleopieki
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Użyczającym a Usługodawcą,
  - 7) rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Użyczającego.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 protokół zdawczo – odbiorczy teleopaski.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....  
Biorący w użyczenie

.....  
Użyczający



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Podpisany w dniu ..... roku w Regułach

pomiędzy: Gminą Michałowice - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, NIP 534 24 80 595 w imieniu, którego działa Dyrektor Gminnego Ośrodka Pani Iwona Radzimirska, zwaną dalej „Użyczającym”

a  
Panem/Panią ....., zamieszkałym/zamieszkałą w ..... (00-000) przy ul....., PESEL: ....., zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” lub łącznie Stronami.

1. Użyczający /Biorący w użyczenie zdaje:

- teleopaskę marki ..... o numerze IMEI 000000000000000, wyposażonej w kartę SIM,
- ładowarkę /ładowarkę indukcyjną<sup>7</sup>
- instrukcję obsługi teleopaski
- oryginalne opakowanie

z przeznaczeniem do świadczenia usługi teleopieki.

2. Biorący w użyczenie/Użyczający stwierdza, że otrzymał sprzęt o którym mowa w ust. 1, który znajduje się w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....  
Biorący w użyczenie

.....  
Użyczający

---

<sup>7</sup> niewłaściwe skreślić