

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2024**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**  
**z dnia 6 maja 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu prowadzenia mieszkań wspomaganych”.**

Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem Nr 55/2022 Dyrektora GOPS Gminy Michałowice z dnia 30 września 2022 r. ze zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „Regulamin prowadzenia mieszkań wspomaganych” prowadzonych przez GOPS Gminy Michałowice w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 1 lipca 2021 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu mieszkań chronionych”.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PROWADZENIA MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH**

### **§ 1**

#### **Podstawy prawne prowadzenia mieszkania wspomaganego**

Mieszkanie wspomagane dalej „mieszkaniem” prowadzone jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354);
- 3) Uchwały Rady Gminy Michałowice Nr XXXVI/395/2021 z dnia 26 października 2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Michałowice;
- 4) Uchwały Rady Gminy Michałowice nr LXIV/677/2024 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- 5) Zarządzenia nr 111/2024 Wójta Gminy Michałowice z dnia 10 kwietnia 2024 roku w sprawie przeznaczenia lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) Statutu oraz regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.
- 7) niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia mieszkań wspomaganych uruchomionych przez Gminę Michałowice a prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zwany dalej GOPS, z wyłączeniem funkcji wytchnieniowej.
2. Mieszkania wspomagane są prowadzone w: Opaczy Kolonii przy ul. Ryżowej 90 lok. 2 oraz w Komorowie przy ul. Sieradzkiej 8 lok. 2. W lokalu w Komorowie mogą być świadczone usługi opieki wytchnieniowej realizowane na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Prawo pobytu w mieszkaniu przyznaje się osobom, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i na zasadach określonych w tej ustawie. Prawo pobytu w mieszkaniu i korzystania ze świadczonych w nim usług przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem pełni kierownik Działu Pomocy Społecznej GOPS.
5. Sprawy związane z przyznaniem pomocy w mieszkaniu i realizacją świadczonych w nim usług organizuje i realizuje wyznaczony pracownik socjalny.
6. Dyrektor GOPS oraz osoby, wymienione w ust. 4 i 5, mają prawo kontroli mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników a także pod ich nieobecność szczególnie w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

### **§ 3**

#### **Cel i przeznaczenie mieszkania wspomaganego**

1. Mieszkanie przeznaczone jest dla osób w stosunku do których Gmina Michałowice jest właściwa do udzielenia pomocy, które spełniają przesłanki określone w art. 53 ust.1 i ust.6 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:
  - 1) dla osoby niepełnosprawnej, w tym osoby niepełnosprawnej fizycznie lub osoby z zaburzeniami psychicznymi;

- 2) osoby w podeszłym wieku lub przewlekle chorej.
2. Celem funkcjonowania mieszkania wspomaganego jest:
  - 1) wspieranie w codziennym funkcjonowaniu;
  - 2) utrzymanie lub rozwijanie niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu obejmuje przede wszystkim:
  - 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
  - 2) pracę socjalną;
  - 3) usługi określone w § 4 rozporządzenia w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

#### **§ 4**

##### **Zasady pobytu w mieszkaniu wspomaganym**

1. Prawo pobytu w mieszkaniu przyznaje się w trybie decyzji administracyjnej na wniosek, którego wzór stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Decyzja wydawana jest po dokonaniu ustaleń zwanych „kontraktem mieszkaniowym” zawartych pomiędzy GOPS a osobą ubiegającą się o przyznanie pomocy lub jej przedstawicielem ustawowym.
3. Zakres „kontraktu mieszkaniowego” określa art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej. Wzór „kontraktu mieszkaniowego” stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Osoba, której przyznano prawo pobytu w mieszkaniu ponosi odpłatność, zgodnie z postanowieniami zawartymi w kontrakcie mieszkaniowym i decyzji administracyjnej.
5. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
6. Pobyt w mieszkaniu i proces wsparcia podlegają ocenie co najmniej raz na 6 miesięcy. Wzór kwestionariusza oceny pobytu w mieszkaniu wspomaganym i procesu usamodzielnienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
7. Oceny dokonuje osoba korzystająca z mieszkania i pracownik socjalny GOPS.
8. Na okoliczność rozpoczęcia oraz zakończenia pobytu w mieszkaniu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. W protokole zawarty jest spis wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu, wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
9. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają jego użytkownicy.
10. Osoba korzystająca ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy kodeks cywilny.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

##### Załączniki:

1. Wniosek osoby ubiegającej się o uzyskania wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym.
2. Wzór kontraktu mieszkaniowego.
3. Wzór kwestionariusza oceny pobytu w mieszkaniu wspomaganym i procesu usamodzielnienia.
4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym wraz ze wzorem oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania z Regulaminem.

.....  
(miejsowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Gminy Michałowice

**Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice,

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Aktualne miejsce zamieszkania .....

Aktualny nr telefonu kontaktowego.....

Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie potrzeby zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym:

.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz podpisania i realizacji kontraktu mieszkaniowego.

Klauzula Informacyjna: Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu realizacji wsparcia w formie mieszkania wspomaganego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz bez ich podania nie będzie możliwa realizacja wniosku. Dane są chronione zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie [www.gops.michalowice.pl](http://www.gops.michalowice.pl).

.....  
podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela ustawowego

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

.....  
(miejsce i data uzgodnienia)

**KONTRAKT MIESZKANIOWY**

**I. Strony uzgodnień:**

1. Dane osoby korzystającej z mieszkania wspomaganego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości: .....		

2. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

**II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym:**

1. Cel pobytu:

.....  
.....  
.....

2. Okres pobytu:.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia

.....  
.....  
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....  
.....  
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym:

.....  
.....

6. program usamodzielniania  
w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielniania należy  
dokonać stosownej adnotacji, programu nie sporządza się.

Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia

Lp.	Planowane wsparcie, zasady i sposób realizacji planowanego wsparcia	Termin realizacji

7. Uprawnienia osoby korzystające ze wsparcia w formie mieszkania wspomaganego:

- 1) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu znajdujących się w zajmowanym pomieszczeniu oraz częściach wspólnych;
- 2) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego;
- 3) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w GOPS Gminy Michałowice;
- 4) korzystania z wszystkich usług świadczonych w mieszkaniu;
- 5) do poszanowania prywatności;
- 6) zapewnienia intymności;
- 7) dostosowania pomocy do potrzeb;
- 8) respektowania jego wyborów, prawa do samostanowienia oraz prawa do włączenia społecznego.

8. Zobowiązanie

Zobowiązania i odpowiedzialności określa regulamin pobytu, który stanowi integralną część niniejszego kontraktu mieszkaniowego. Skutkiem nieprzestrzegania postanowień regulaminu oraz niniejszego kontraktu może być utrata prawa do korzystania ze wsparcia w formie mieszkania wspomaganego.

**III. Kontrakt mieszkaniowy został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

.....  
podpis użytkownika mieszkania

.....  
podpis i pieczęć pracownika

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**OCENA POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM I PROCESU  
USAMODZIELNIENIA**

**1. Efekty podjętych działań:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika mieszkania lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności realizację procesu usamodzielnienia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:**

.....  
.....  
.....

<b>Działania osoby korzystającej z mieszkania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Działania pracownika socjalnego</b>	<b>Termin realizacji</b>




.....  
data i podpis użytkownika mieszkania

.....  
data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu .....

między:

**Przekazującym:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców  
Warszawy 1 05-816 Michałowice, reprezentowanym przez

.....

na podstawie upoważnienia

a

**Przyjmującym:**.....

o następującej treści:

**§ 1**

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do celów pobytowych mieszkanie  
wspomagane w Komorowie przy ul. Sieradzkiej 8 lok. 2 na podstawie decyzji Nr  
..... z dnia.....

Składające się z:

- 1) aneksu kuchennego z salonem,
  - 2) łazienki z WC
  - 3) przedpokoju
  - 4) pokoju
- o powierzchni 38,41 m

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do celów pobytowych mieszkanie  
wspomagane w Opaczy Kolonii przy ul. Ryżowej 90 lok. 2 na podstawie decyzji Nr  
..... z dnia.....

Składające się z:

- 1) pokoju wraz aneksem kuchennym,
  - 2) łazienki z WC
- o powierzchni 22,45 m<sup>2</sup>

**§ 2**

Wyposażenie aneksu z salonem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyposażenie łazienki z WC:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyposażenie pokoju:

.....  
.....

Wyposażenie przedpokoju:

.....  
.....  
.....  
.....

**§ 3**

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do ..... składający się z .....

**§ 4**

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu :

.....  
.....  
.....

**§ 5**

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu pobytu oraz kontraktu mieszkaniowego.

**§ 6**

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....  
czytelny podpis

Przyjmujący:

.....  
czytelny podpis

## REGULAMIN POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM

### Do obowiązków osób, korzystających ze wsparcia w mieszkaniu należy:

1. korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem;
2. poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
3. dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części lokalu przeznaczonego do wspólnego użytkowania;
4. dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
5. przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi;
6. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i otoczenia lokalu;
7. terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu oraz oszczędne korzystanie z mediów;
8. poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
9. przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 20.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
10. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom trzecim;
11. zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu;
12. informowanie pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu;
13. współpraca z pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
14. respektowanie zaleceń i ustaleń wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie;
15. umożliwienie wstępu pracownikom GOPS do lokalu bez zapowiedzi także w porze, nocnej;
16. naprawę zniszczonego w sposób zawiniony sprzętu i wyposażenia mieszkania lub pokrycie kosztów naprawy lub zakupu.
17. pokrycie kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy w sytuacji utraty przez osobę kluczy do mieszkania;
18. poddania się badaniu alkomatem w przypadku podejrzenia, że korzystający jest pod wpływem alkoholu wykonanego przez pracownika GOPS.

### W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:

1. przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 9.00;
2. przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
3. stosowania przemocy;
4. zakłócania spokoju domowego;
5. posiadania i spożywania napojów alkoholowych;
6. posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
7. palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;

8. wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
9. udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
10. odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
11. posiadania zwierząt domowych.

**Utrata prawa do wsparcia w mieszkaniu następuje w sytuacji:**

1. rezygnacji ze wsparcia;
2. upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej;
3. nieobecności dłużej niż 1 miesiąc
4. łamania zasad niniejszego Regulaminu lub nieprzestrzegania zasad określonych w kontrakcie mieszkaniowym. Osoby mogą utracić prawo do pobytu w mieszkaniu w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;

**Zobowiązania w przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu**

Osoba korzystająca w przypadku utraty prawa do pobytu, zobowiązana jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
- 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania;
- 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
- 4) zdać klucze pracownikowi socjalnemu;
- 5) uregulować należne opłaty z tytułu odpłatności.

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- zapoznałem/am się z treścią Regulaminu pobytu mieszkania wspomaganego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- zostałem/am poinformowany/a, że użytkownikowi mieszkania wspomaganego nie przysługują prawa określone ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r, poz. 7251182 ze zm.);
- odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym, będące wyposażeniem mieszkania wspomaganego;
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy niebędących na stanie mieszkania wspomaganego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym, pod rygorem ich komisijnego zniszczenia;
- zobowiązuję się do realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielniania;
- wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków psychoaktywnych na terenie mieszkania, w sytuacji powzięcia wątpliwości co do mojego stanu trzeźwości;
- znane mi są zasady postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

1 egzemplarz regulaminu pobytu /kopię/ otrzymałam/em w dniu .....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

