

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z HULAJNÓG ELEKTRYCZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY MICHAŁOWICE

1. Instrukcja określa zasady korzystania z hulajnóg elektrycznych będących na wyposażeniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zwanym dalej GOPS.
2. Hulajnogi elektryczne wykorzystywane są do przemieszczania się zewnętrznego w celu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności pracowników GOPS.
3. Korzystający z hulajnogi elektrycznej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym. Za wszelkie wykroczenia w ruchu drogowym i nałożone mandaty odpowiada kierujący.
4. Każdy pracownik GOPS prowadzący hulajnogę elektryczną zobowiązany jest do jednorazowego podpisania oświadczenia, że zna przepisy dotyczące poruszania się hulajnogą elektryczną -wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Każdorazowe korzystanie z hulajnogi elektrycznej dokumentowane jest wpisem do książki wyjść służbowych ze wskazaniem imienia i nazwiska pobierającego, daty i godziny poboru, celu trasy oraz daty i godziny zwrotu hulajnogi.
6. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie wykorzystywania hulajnóg elektrycznych jest kierownik Działu Pomocy Społecznej, osobą odpowiedzialną za przechowywanie dokumentacji dotyczącej hulajnóg elektrycznych jest stanowisko ds. organizacyjnych.
7. Pracownicy korzystający z hulajnogi elektrycznej zobowiązani są do:
 - a) eksploatacji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - b) dokonywania bieżącej kontroli ze szczególnym uwzględnieniem: poziomu naładowania, oświetlenia, stanu ogumienia itp.
 - c) niezwłocznego zgłoszenia zauważonych awarii lub usterek do pracownika ds. organizacyjnych
 - d) niezwłocznego powiadomienia bezpośredniego przełożonego lub pracownika ds. organizacyjnych, który zobowiązany jest poinformować Dyrektora GOPS w przypadku: wypadku drogowego, kolizji bądź kradzieży hulajnogi elektrycznej.
 - e) odpowiedniego zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą.
 - f) zaleca się
8. Spowodowanie przez kierującego hulajnogą elektryczną szkody z jego winy, za którą nie przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia pojazdu, skutkuje odpowiedzialnością majątkową kierującego do pełnej wysokości szkody.
9. Pracownik GOPS może złożyć wniosek o przydzielenie do wyłącznego użytku hulajnogi elektrycznej. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji. Po wyrażeniu zgody przez dyrektora z pracownikiem zawierana jest umowa użyczenia hulajnogi elektrycznej. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
10. Jako miejsce parkingu hulajnóg elektrycznych wyznacza się siedzibę GOPS chyba, że została podpisana umowa użyczenia – wtedy zobowiązany do zapewnienia miejsca parkingowego jest pracownik biorący hulajnogę w użyczenie.
11. Za nieprzestrzeganie powyższych zasad Dyrektor GOPS może zastosować wobec pracownika odpowiedzialność porządkową przewidzianą w kodeksie pracy.